

图书馆信息

天津大学图书馆主办

总第 59 期

Email: bangong@lib.tju.edu.cn

2005 年 3 月 20 日

适应新形势，抓住
新机遇，再上新水平，
建设与学校地位相适应
的高水平图书馆。

近年来，图书馆根据学校各项事业发展的目标，围绕构建高效科技创新信息服务平台，积极实现馆藏资源数字化、业务管理自动化和信息

服务网络化，使之在学科建设与科技创新中发挥了重要作用。

一、将图书馆建设纳入科技创新支撑体系

在实施“211工程”和“985工程”的过程中，图书馆积极将信息服务纳入科技创新支撑体系。加快推进数字图书馆的建设进程，使之具备了收藏数字化、操作电脑化、传递网络化、信息存储自由化和资源共享化的典型特征。先后实施并完成了“现代电子化图书文献信息系统”、“数字化图书馆”、“图书馆特色数据库数字化加工中心”及“数字化图书馆开放共享管理系统”等建设项目。大大提高了图书馆自动化管理水平，初步建成开放的网络

天津大学图书馆

三项举措打造科技创新信息服务平台

2005年2月，天津大学和天津市教委分别以《简报》的形式介绍了
我馆采取有利措施全力构建科技信息服务平台的做法和经验，现摘录如下：

化文献信息中心。

二、围绕学科建设需要加强文献信息资源建设

在兼顾全局的基础上，图书馆重点保障优势学科建设所需各类文献信息资源。先后购入SCI（科学引文索引）、Beilstein/Gemlin（贝尔斯坦/盖墨林）、IEEE等大型网络数据库，建成和完善了“重点学科导航库”，极大限度满足了科技创新对文献信息的需求。同时，我们还非常重视对特色资源的建设和整合，先后建成“天津大学博硕士学位论文数据库”等五个数据库，为构建科技创新信息服务平台打下了良好的基础。

三、打造信息资源的“个性化”服务模式

在加强信息资源建设的同时，图书馆推出了五项“个性化”服务模式：一是科技查新服务。查新工作站始终把着眼

点放在开展信息咨询解答、课题查新、定题跟踪、信息调研等高层次信息服务上，2004年围绕各类科技项目申报、评审等提供千余次科技信息服务。二是文献传递服务。开辟专用电子信箱接收读者需求，由专人负责通过各种途径进行文献信息的收集整理。三是文献信息点对点服务。设立学科联系人，定期到各学院和国家重点实验室调研，深入细致地了解学科需求，有针对性地开展文献信息服务。四是信息检索咨询培训。每年平均开设培训讲座70余次，培训师生数千人次。五是专业文献研读服务。为提升学生科研能力，组织开展专业学术文献查询、使用和研究的的教学工作，提供深层次个性化的服务。

图书馆召开部主任会议 确定 2005 年工作思路

2月24日上午，图书馆在北馆215室召开了部主任工作会议，学习落实天津大学2005年工作要点，并讨论确定了图书馆2005年工作思路。会上，总支书记李秀民同志传达了中共天津大学委员会七届四次全体（扩大）会议相关文件和校党委书记刘建平讲话精神，并进行了讨论。馆长张凤宝同志对新的一年图书馆工作提出了几点要求，希望大家“适应新形势，抓住新机遇，再上新水平”，建设与学校地位相适应的高水平图书馆。

天津大学科技查新工作站积极做好年检工作

天津大学查新工作站是原国家教委于1992年首批认定设立的12个“国家教委科技项目咨询及成果查新工作站”之一，2003年12月，又被重新批准设立为教育部第一批29所部级科技查新工作站之一。现在查新站正在积极准备迎接教育部开展的年检工作。

过去的一年中，查新站严格贯彻执行教育部和科技部有关查新工作的各项规定，继续面向大学、科研院所和企业广泛开展查新、专题调研等深层次信息服务，有力地保证了我校及天津周边地区科研事业的发展。近年来，收录引用查新在人才引进、报奖、学科评估等方面得到各部门的重视和认同。查新站不断完善收录引证报告的格式和内容，严谨的工作态度及出具的报告得到委托人的认可。

今后，天津大学查新工作站将进一步面向社会，面向广大科研人员，依照科技部查新工作规范，科学严谨地开展科技查新工作，使科技查新工作在规范科技管理、促进科技发展中发挥巨大作用。

2005年,图书馆的工作仍然是围绕学校教学、科研及学科建设的中心工作,努力提供高效文献资源保障及优质信息服务与读者服务。随着我校建设一流大学进程的加快,教学科研对数字化网络化文献信息服务环境提出了更高的要求。图书馆除应满足常规读者信息服务外,还应将先进的IT信息技术运用到各项工作之中,构建以人为本的优化服务模式、管理机制和技术平台。本年度的主要工作思路是:“**推进资源建设、规范业务管理,树立优质服务形象,开拓情报学科建设,加速数字图书馆建设进程**”。在扎扎实实做好常规性的工作基础上,重点做好以下几项工作:

一、大力推进资源建设

1. 严格实行图书采购招投标制度,成立领导小组,制定图书采购招投标实施办法。
2. 召开天津大学图书情报与信息资源委员会会议,听取图书馆工作汇报,对资源建设提出指导性意见。
3. 继续保持图书年9万册的订购量,积极建设电子资源,争取经费投入,努力提高服务于教学科研的资源保障水平,逐步形成与我校学科地位相适应的文献资源体系。
4. 充分利用自动化管理系统和软件平台,并采取多种渠道整合、宣传、揭示馆藏资源,特别是电子资源,进一步提高资源利用率。
5. 大力推进自建特色数据库和建设重点学科导航数据库的进程,做好calis教参书,天津市高校数字图书馆特色资源数据库等项目的建设。
6. 建设天津市高校工程文献保障中心,积极开展资源共建共享。
7. 积极开展原文传递和馆际互借工作,提高资源共享利用率。

二、规范业务管理

1. 加强对现有资源保障与利用情况的调研统计分析。积极进行资源评价引进,科学量化评估资源供应商。
2. 在前几年良好工作的基础上,建立系统完善的工作规范,逐步建立业务工作档案、规范业务流程与业务管理,使日常业务的操作运行与变更有案可查,有章可循。

3. 由于馆舍的严重不足,加之近年的大批量新书入藏,研究探索馆藏布局与馆藏调整的最佳模式,以减轻经常性的、大规模的库位调整压力。
4. 结合110年校庆,筹备出版“天津大学图书馆建馆110周年纪念文集(图书馆馆史)”,并开展相关的纪念活动。

三、深化优质服务系列活动

1. 继续组织开展优质服务系列活动,通过表彰优秀服务个人和优秀服务窗口倡导人性化服务理念,塑造图书馆良好服务形象。
2. 加强读者建议与意见反馈调研工作,多种形式开展读者调查,以改进工作和增加读者满意度。
3. 推行兼职学科馆员制度,加大为学科特别是重点学科服务力度。积累整合咨询问题,构建信息咨询知识库。走访重点企业,科研单位,加大为社会服务的力度。
4. 深入学院和重点学科,进行走访调研,有针对性的开展服务。

四、人才队伍建设与“情报学”学科建设

1. 组织做好情报学硕士点招生教学工作,开展相关调研,为情报学学科建设打下良好基础。
2. 开展业务研究与业务培训,组织、检查第二期馆内科研项目实施,举办第十四届图书馆学术研讨会。适时聘请国外资深专家学者来校授课、交流。
3. 完善岗位责任制,做好岗位设置的调整和聘任工作。认真落实“图书馆加强人才队伍建设的实施意见”,为优秀人才的尽快成长提供机遇,创造条件。

五、数字图书馆硬件环境建设

1. 招标采购存储设备(5TB),用于维普,CNKI等数据库本地镜像。
2. 招标采购若干服务器,用于馆际互借,重点学科导航,原文传递等CALIS项目服务。
3. 配合学校更新图书馆主交换机,更新扩容UPS电源。
4. 视频监控系统建设,与门禁系统配合完善图书馆安全管理体系。
5. 信息发布系统建设,运用计算机及电子显示屏集中管理发布公共信息。

(下转第三版)



图书馆对原文

传递实行补贴

为更好地为我校的学科建设提供文献支撑和保障服务,图书馆进一步加大原文传递补贴力度,具体补贴方法:若单篇文献为10页或以下,则图书馆将传递费补贴至只按0.3元/页收取,且免付查询费。若单篇文献为10页以上,则文献获取费用(即文献提供方收取的总费用)的80%由图书馆支付。读者只需付对方收费的20%及查询费(2元/篇)。

补贴对象及额度:天津大学教师,其中:副教授(或相当职称)及以上职称50篇/人;讲师(或相当职称)40篇/人。

刘伟

为了方便读者查阅旧报纸,社科期刊阅览室用了两个多月时间对报库进行了彻底整理清点,整理出1916年至今的五十余种报纸,近期将纳入系统供读者查阅。

**图书馆报库整理
完毕即将纳入系统**

为了让读者能在书库内尽快找到所需图书，现将我馆的排架方法介绍一下。

索书号由两部分组成：第一部分为分类号；第二部分为作者号。如：在 H314/C66 中，H314 为分类号，H 代表语言类，C66 为作者号，C 代表第一著作者姓氏的第一个拼音字母。

1. 分类号排法：一位一位比较，即等级排。第一位相同时，比较第二位。第二位相同时，比较第三位，依次类推。

如：TP11 TP112 TP13 TP21

2. 作者号排法：按 26 个英文字母的顺序排列，相同字母后的数字大小按数字排列。中文图书：相同字母后的数字按自然数的大小排列。

如：TP11/A05 TP11/A5 TP11/A15

西文图书：相同字母后的数字按等级排(同分类号排法)。

3. 字、词典和内部书排法：索书号前带“C”的为字典、词典，带“N”的为内部书。如：C/H164/L73，此时，“C”不排，而从第二层分类号“H”开始排。

4. 分类号中的等于号排在小数点的前面。如：K827=7/Z36 排在 K827.0/ Z36 的前面。

5. 作者号中出现“=”，“()”，“—”时，其排列顺序为：“=”，“()”，“—”。“=”(也有用尾巴数字表示)：代表版次。“()”代表同一作者的另一本书。“—”代表作者不同，但作者姓拼音相同的书。如：

H319.4/W5 H319.4/W5=2 H319.4/W5(2) H319.4/W5-1

6. 复分：“—”复分号排在原类号的后面，排在数字“0”的前面。—44 代表习题集；—61 代表字典；—62 代表手册。其排法为 H31 H31-44 H31-61 H31-62 H310 B-49/J2 B0/G5

7. “:” 组配复分号：科普类、英汉对照的图书，其内容侧重其它学科的，可用组配号。如：H31:T、H319.4:I、H319.4:TQ 等。

排法：排在复分号的后面，组配号也按字母、数字的顺序排列。

如：H31 H31-62 H31:F H31:F27 H31:F45 H31:K12

H319.4 H319.4:I H319.4:K H319.4:TQ H319.4:TU 杜杉 孙洁

图书排列方法

(上接第二版) 2005 年图书馆工作计划

6. 南馆一们子管理系统，在门禁建设基础上，增加监测仪，存包柜，重新规划通道控制和管理岗位职责设置。方便读者使用图书馆。

7. 电话交换系统建设，达到提高通讯能力，减少外线费用，增加业务功能的目的。

8. 腾讯通系统建设，利用计算机网络，与电话系统互补，实现图书馆内部无声的业务沟通和文献传递等办公自动化管理。

9. RFID 无线识别系统试点，为实现图书馆更快速、高效、精确管理作好准备。

10. 无线网络系统实验，使图书馆和读者方便在任意地点上网获取信息。

六、数字图书馆软件环境建设

1. 资源整合平台系统调研、评价、引进，建设门户网站，实现网上信息一站式服务。

2. SIRSI 系统升级及应用开发，解决多文种图书管理，实现门禁系统阅览室管理系统与 SIRSI 系统数据同步。

3. 网络规划及布局调整，充分发挥防火墙功能，提高网络安全性能和解决 IP 地址紧张情况。

七、后勤保障工作

1. 配合学校规划方案，做好南北两馆漏雨修缮工作和南馆会议区修缮和装修工作。

2. 做好图书馆日常维护维修和后勤保障、安全防火、治安及其他事务性、管理性工作。

解 答
问 题

最近读者经常问哪里是中心馆，在检索机器上检索到书库中有若干册书，但在书架上就是找不到，现介绍如下。

图书馆分为三个馆，北馆就是中心馆，南馆为科学馆，还有座落在建筑学院的建筑分馆。标有分类号的图书为馆藏图书，如：I247.5/G7-1(19)；其它书号 XX...，K256123...，均为我馆图书订购中的书目数据。当读者用分类号检索到所需的图书时，请点击全部细节，将屏幕拉到最下面，每一本书的具体位置就一目了然了。

其中要说明的是“闭架书库 1”，指后八层书库；在上架中的图书，说明这本书读者已经还回，系统需要 24 小时才能变成正常的馆藏位置。特别需要说明的是有些图书虽然数据是在开架借书处东、中、西，但是流通部是在每周二提书，与编目部门做的数据有一个时间差，需请读者耐心等待几天。如有特殊情况请您及时和工作人员取得联系。 周璐 刘波

图书馆新增

《实用专利学概论》选修课

专利制度在我国已实行多年，专利作为获取自主知识产权的一种方式已被更多的人认识和接受。随着我国加入WTO，知识产权重要性更加引起人们的关注。国家科技部近期已将专利发展战略列为我国科技发展三大战略之一，为专利技术开发提供了广阔前景。专利作为知识产权的重要组成部分涉及自然科学和社会科学广泛领域，它集技术、经济、法律和信息为一体，是内容极为丰富的综合性知识。

本课教学目标：普及专利知识、了解专利程序，增强大学生专利意识，提高在经济活动中的相关法律常识，学会利用法律武器解决专利纠纷并保护自己的合法权益，学会利用丰富的专利信息资源提升自己的科技开发能力和科研创新能力。同时，专利代理人作为一门职业，为大学生未来就业提供一条选择途径。

课程内容主要包括：专利基本知识、专利法、专利申请程序、专利审批程序、侵权纠纷处理、专利技术情报的开发及获取、专利代理人资格、企业专利管理等。 丛玲

Derwent 专利数据库 (DII)

一、数据库简介

Derwent Innovations Index (简称 DII) 是由 Derwent (全球最权威的专利文献信息出版机构) 推出的基于 ISI Web of Knowledge (SCI) 平台的专利信息数据库, 这一数据库将 Derwent World Patents Index (德温特世界专利索引, 简称 WPI) 与 Patents Citation Index (专利引文索引) 加以整合, 以每周更新的速度, 提供全球专利信息。

Derwent Innovations Index 收录来自全球 40 多个专利机构 (涵盖 100 多个国家) 的一千多万条基本发明专利, 2 千多万条专利情报, 资料回溯至 1963 年。Derwent Innovations Index 提供 Derwent 专业的专利情报加工技术, 协助研究人员简捷有效地检索和利用专利情报, 鸟瞰全球市场, 全面掌握工程技术领域创新科技的动向与发展。

访问地址: <http://www.newisiknowledge.com/>

二、检索方法

DII 提供通用检索 (General Search) 和引用专利检索 (Cited Patent Search) 两种方式。检索之前可以选择数据库类型和时间范围。如果没有选择任何数据库, 那么系统默认选中所有数据库。

1. 通用检索

通用检索——通过主题、专利权人、发明人、专利号、国际专利分类号、德温特分类号、德温特手工代码、德温特入藏号进行检索。

2. CITED PATENT SEARCH (引用专利检索)

引用专利检索——通过被引专利号、被引专利权人、被引专利发明人、被引专利的德温特入藏号进行检索。

在希望检索的字段中输入检索词。各检索字段之间默认以 "AND" 连接, 因此, 使用更多的字段可以缩小检索的范围。按 "search" 运行检索, 显示检索结果。

3. 检索技巧

1) 布尔逻辑算符: AND (与) OR (或) NOT (非);

2) 通配符: 通配符可以使用在任何一个检索字段中

? 代表一个字符, * 则代表一个字符串。(注: 通配符不能用在检索词最前面)

例: 在发明人检索字段中键入: sm?thr*, 命中结果包含: R. Smith, R. D. Smyth 等人的专利。

3) 不区分大小写字符; 不需使用引号, 系统自动检索词组; 检索中遇到 ' 或其他标点符号时, 可以用 OR 来连接含有标点和含有标点的两种格式。

三、检索结果输出

1、存储/执行检索策略

存储在点击 Search 检索之前或者之后, 都可以存储检索策略, 以方便用户以后使用。

2、命中结果的标记、显示、下载

标记: 在每条记录开始处的方框内作标记后, 点击 "SUBMIT"; 或者点击 "MARK PAGE" 将一页的 10 条记录全作标记 (也可点击 "UNMARK PAGE" 删除标记);

下载: 建议使用 FORMAT FOR PRINT 或 E-MAIL 两种格式 (其余格式用于输出到专门接口软件)。

开始新的检索: 点击屏幕上方 "Home" 按钮, 由 "New Session" 进入重新开始。

2004 年新增数据库

信息部

为满足我校师生对文献信息日益增长的需求, 图书馆通过与有关数据生产商或数据库发行代理商联系, 2004 年有如下几个新增数据库提供全校师生使用:

中文数据库

全文数据库:

国研网数据库

中国期刊网数据库 CNKI

龙源期刊网

《中经专网·教育版》数据库

英文数据库

文摘数据库:

CSA (Cambridge Science Abstract) 数据库

NDLTD 学位论文数据库 (部分全文)

CALIS 外文期刊目次数据库 (CCC) 服务平台

贝尔斯坦/盖墨林数据库

JCR Web

Derwent 专利数据库 (DII) (部分全文)

科学引文索引数据库 (SCI: Science Citation Index)

全文数据库:

Nature 数据库

CSA (Cambridge Science Abstract) 数据库

BioOne 生物科学全文期刊库

Knovel 电子工具书

《不列颠百科全书》网络版

欢迎各位老师和同学使用, 今后我们会陆续在图书馆信息报中详细介绍以上各个数据库。如果您在使用中有任何问题或何建议, 请反馈给我们, 以便我们为您提供更好的服务。反馈与咨询请联系: 天津大学图书馆信息部

电话: 87401650

联系地点: 科学图书馆 307 室

Email: xinxi@lib.tju.edu.cn

教参工作新举措

苏令云

新的一年开始了, 怎样改进和完善我们的工作, 是我们每个馆员都应思索的问题。从本学期开始教参工作将扩展工作内容, 在征集教学参考书的同时将相关专业的期刊、会议录名称也一并征集, 并请系统部协助做好相关内容的链接, 使读者除了阅读教学参考书外, 还能从期刊、杂志上了解与本专业相关的内容, 从而达到扩大知识视野, 了解应用范围, 掌握