

# 图书馆信息

天津大学图书馆主办

Email: lib@tju.edu.cn

总第 55 期

2004 年 3 月 20 日

以学习促服务,以创新  
求发展,实现图书馆事业的  
跨越式发展。

图书馆党总支  
高度重视学校党委  
对院级党组织考核  
评估工作,本着“结  
合实际,注重实效,  
评建结合,重在建

设”的原则,努力做到“四个结合”:总结工作与制定  
今年工作计划相结合;基层支部自评和总支总结自评  
相结合;基础性工作和创新性工作相结合;总结工作  
成果与激励教育职工相结合。

首先成立了党总支书记、副馆长、工会主席组成  
的考评领导小组。各党支部对这次考核工作都非常重  
视,先后召开党员民主生活会和自评总结会,总结了  
工作的经验,撰写自评报告,制定了相应的整改措施。  
在各党支部认真自评的基础上,党总支组织召开了支  
部总结考评大会,总支的同志还征求了老领导、老党  
员关于党组织工作的经验和建议,认真准备汇总了相

结合实际 注重实效

## 图书馆党总支认真做好党建评估工作

应  
的  
支  
撑  
材  
料,制作



“图书馆党总支工作巡查”展板,以充分展示各  
项工作所取得的成绩,教育和激励全体党员和广大职  
工振奋精神、努力工作,以良好的精神面貌迎接学校  
党委评估。

3月18日,校党委考核专家组到图书馆215会议  
室听取了党总支书记李秀民所作的自评工作汇报,召开  
了有关人员座谈会,检查了党建工作的汇总资料。专  
家组充分肯定了近年来图书馆党总支工作所取得的成  
绩,并对今后工作提出了指导性建议。图书馆档案馆  
党政领导、总支委员、支部书记、部主任参加了自评  
汇报会。

## 图书馆查新站通过教育部重新审查认定

天津大学图书馆从八十年代初就开展了  
信息检索和咨询服务工作,1992年底被国  
家教委授权具有科技项目咨询及成果查新  
资质的部委级查新单位,成为天津地区唯一  
“教育部部级科技查新工作站”。工作站主  
要面向我校及其他单位从事科学研究的教  
师、研究生及科研人员。按照科技查新规范  
操作,提供有偿科技查新咨询服务。十余年  
的查新咨询服务,查新站得到学校和图书馆  
领导的关心和大力支持,取得了很大的成  
绩,受到了专家和用户的肯定,并荣获“天  
津市百万职工技术创新活动先进集体”荣  
誉称号。2002年底和2003年9月,天津大  
学科技查新工作站先后通过了科技部和教  
育部有关领导、专家的检查验收,并得到高  
度的评价,一致认为天津大学科技查新工  
作站文献资源优势突出,人员结构和数量上  
符合要求,专业背景齐全,有丰富的查新经  
验,业务状况优秀,内部规章制度健全,科  
技成果较多等,通过了科技部、教育部的  
重新审查认定。2004年1月教育部科技查  
新工作会

议发布了教育部文件(教技发函[2003]24号),对天津  
大学科技查新工作站进行了授牌。

科技查新咨询是根据查新委托人提供的需要查  
证其新颖性的科学技术内容,通过检索手段收集国内外  
相关资料,结合必要的调查研究及对有价值的情报资  
料进行综合分析,并与课题查新点对比,对其新颖性  
作出结论并出具查新报告。其所述新颖性是指在查  
新委托日以前查新项目的科学技术内容部分或者全部  
没有在国内外出版物上公开发表过。科技查新主要目  
的有申请科技立项、科技成果鉴定、成果申报奖励、  
申请专利、博士生开题、技术引进、新产品开发等。

如果我工作站曾经受理了您的查新业务,欢迎您  
与我们沟通,请您将查新成果及时反馈给我们,并希  
望您对我们的工作提出宝贵的意见和建议。如果您需  
要查新,欢迎与我们联系。

传 真:(022)27404241

E-mail: chaxin@tju.edu.cn

办公时间:星期一至星期五

上午 8:00--11:30 下午 2:00--5:30

办公地点:天津大学科学图书馆三层 307 室

联系电话:(022)27406244

# 『2004年图书馆工作计划』

为适应我校建设发展的新形势新任务,图书馆将遵循“三个代表”重要思想,全面贯彻我校七次党代会精神,着眼于服务学校教学、科研及学科建设的中心工作,提供优质服务;着眼于加强资源建设及整合,全力建设数字图书馆;着眼于以人为本,强调团队学习,提升馆员整体素质。以学习促服务,以创新求发展,努力形成业务工作和党建工作相互促进、共同发展的良好局面,实现图书馆事业的跨越式发展。

## 1、继续加强完善数字图书馆建设

- ◇ 继续做好数字化加工中心建设,迎接 985 项目验收。
- ◇ 建设中国建筑文化遗产数据库,继续做好学位论文、环境科学与工程学科信息数据库、教参书数据库、摩托车与内燃机技术剪报信息数据库等,积极争取 CALIS 及天津市高校特色数据库立项建设。
- ◇ 做好网络系统规划调整,完善对于黑客、病毒的防御机制。
- ◇ 更新主服务器及工作用机以适应业务量增长,为 Uni corn 自动化管理系统升级提供准备。
- ◇ 建设门禁、监测系统,调整内部管理方式,提高管理及安全监测水平。
- ◇ 多媒体及视频资源管理系统建设。
- ◇ 作好 985 二期建设项目规划。

## 2、服务学校教学、科研,尤其是重点学科建设,加强资源建设及整合

- ◇ 确立以工程类资源为建设主体,保障重要综合类资源,兼顾发展文理资源的资源建设原则。配合天津市高校工程文献保障中心建设,积极开展资源共建共享。
- ◇ 建立学科联系人制度,强化为学科服务意识,建立有效沟通交流机制,加强对现有文献资源的宣传与利用培训,努力提高文献资源利用率。
- ◇ 开设新书展室,广泛收集订购建议,使图书的采选环节能更真实更有效地听取反映师生的需求。本年度将大幅度增加图书采购力度,新书量将成倍增长。
- ◇ 加大原文传递力度,试行原文传递补贴制度,全力提高文献保障率。
- ◇ 加强对现有资源保障与利用情况的调研、统计分析。积极进行资源评价引进,科学量化评估资源供应商。
- ◇ 继续开展资源整合、资源导航工作,充分揭示资源。

## 3、内抓建设,外树形象,为读者提供优质服务

- ◇ 做好查新工作,为我校科研提供便捷的信息服务保障。积极开展对外宣传,扩大查新站影响,为进一步争取国家级查新资格打下坚实基础。
  - ◇ 大力开展各种形式的信息培训信息咨询服务,建立文检课互动教学网站,加强我校 BBS 上 Library 版咨询,及时帮助师生解决在文献资源利用方面的问题。
  - ◇ 积累整合咨询问题,构建信息咨询知识库。
  - ◇ 做好 Uni corn 新版升级的软硬件准备工作,实现系统顺利升级。
  - ◇ 完成科图期刊过刊回溯建库。试行期刊系统借阅管理,以此为基础,进行期刊利用统计分析。
  - ◇ 配合近年的大批量新书入藏,调整馆藏布局,开发馆藏空间。规范剔旧操作与剔旧制度,使之经常化、制度化。
  - ◇ 加强图书馆软硬件环境建设,改善部门服务办公环境,设立馆内导读、指引标志牌等,方便读者使用图书馆。
  - ◇ 推行“首问责任制”与“微笑服务”,塑造图书馆良好服务形象。
- ## 4、以科研带动业务上水平,以人才培养推进队伍建设
- ◇ 组织做好情报学硕士点课程设计和招生准备工作。
  - ◇ 开展业务研究与业务培训,形成良好科研氛围,组织开展第二期馆内科研课题立项,举办第十四届图书馆学术研讨会。
  - ◇ 加强人才培养,特别加强对研究生、本科生的培养,为他们尽快成长提供机遇、创造有利条件。
- ## 5、配合建筑学院两专业的本科生和研究生教学评估,加强建筑分馆建设,提高信息服务水平

### 西文新书展示通知

为我校师生更好地利用外文图书从事教学、科研和学科建设等活动,图书馆现将新到馆的 400 余册西文原版新书,集中在图书馆北馆样本书阅览室西侧展出。望提供原版图书订书单的师生及有关专业读者及时前来选用。

阅览部

## 读者在网上预约图书请注意

应我校师生的要求,图书馆从本学期开始,调整图书预约政策,对本科生开放预约权限,读者在预约时请注意:

### 一、建立预约书的步骤

#### 1、进入图书馆网页

202.113.6.246; 202.113.6.245; www.lib.tju.edu.cn

2、在主页右下端馆藏书目检索,进入 ilink(万维网上电子图书馆)在检索窗口输入题名或著者或词组短语等,点击检索,再点击这条记录的全部细节查看馆藏位置(当标示"开架东"、"开架西"、"开架中"、"新书阅览室"时,说明书库中架子上有书,则不能预约;当所有的副本都标有"已借出"或"预约"时),点击"建立预约"。

3、填入用户标识(借阅证号码)和密码二项(图书馆已为读者设置了初始密码,即本人的借阅证号),点击建立预约记录。

4、如果出现其它的提示,如"用户已有太多的预约",表示该读者已经有了预约成功的书了。

如"请输入正确的 PIN",表示该读者的密码输入不正确;

如"不能为这个文献建立预约",表示书库有可取的书,所以不能进行预约;

如"对不起,不能为该读者办理预约",表示该读者没有预约权限。

如"用户被 BLOCKED",表示您的帐单已超过3元该付清;您有逾期的图书。

5、读者预约多卷图书(v.1,v.2,v.3.....),最好由工作人

## 以下几点

员为您操作。因为读者只能是题名级进行预约,对于多卷书而言,哪本书先还,则转成哪一本可借,不能确定转成可借的书是否是您所需要的卷次。

6、预约不成功的原因:当读者有逾期的图书或超过3元的帐单时不能预约;读者不能预约自己正在借的图书。

7、取消预约:点击图书馆主页 我的帐号 查看帐号,填入用户标识和个人密码后点击显示用户信息,在预约栏下再点击文献信息条前的方框,再点击取消选定的预约。

### 二、领取预约书

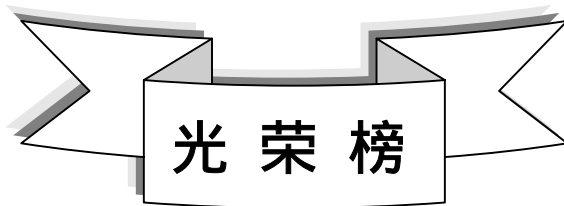
1、建立预约完毕,请进入查询模块,点击我的帐号 查看帐号 预约项,看是否预约成功了。建立预约后要经常查看,当显示的字样由"不可借"变为"可借"时,可来图书馆领取您的预约书。预约书到馆后,图书馆按您留下的 e-mail 发送取书通知,同时在预约书架布告栏提示您的姓名,并为您保留一星期,过期不取的书视为放弃,将取消预约,图书放入开架。

2、取预约书的读者先按照布告栏上提示的姓名和证号(已排序)的日期,再对照贴有日期的预约书架中可快速找到您所预约的图书。如果您的预约状态已处于"可借",但布告栏没有您的姓名,有两种原因,一是当天的还未出布告,二是属于"新书"到新书阅览室"领取。

如有问题与工作人员联系。

联系电话:27406375

负责人:温莉慈



图书馆部门工会获得 2003 年度天津市教卫工委级先进集体的荣誉称号。继 2001 年后已连续两次获此殊荣。

赵洪禄同志评为 2003 年度天津市教卫工委级工会工作先进个人。

张金虹同志评为 2003 年度天津大学工会工作积极分子。

刘亚茹同志评为天津大学“三八巾帼岗位立功先进个人”。

工会

## 图书馆慰问退休职工

春节前,图书馆党政工领导及各业务部主任看望了退休职工,并对困难职工送去了组织上的关心与温暖。图书馆党总支书记兼第一副馆长李秀民同志,副馆长刘家新、李秋实,工会主席周乃丽及各部主任、工会组长给所有退休职工送去了慰问品,并给他们带去了新年的问候。

图书馆一向重视离退休工作,把老同志当作图书馆的宝贵财富,从生活到政治等方面都给了充分的关心。老同志们纷纷对组织的关心表示感谢,并就图书馆的发展提出了许多有益的建议。

办公室

## 流通部新学期工作展新貌

2月已是初春的天津乍暖还寒,走进天津大学图书馆这座博大沉稳的知识殿堂,另一种春色却跃然眼前。新学期的图书馆一片沸腾,作为图书馆窗口的流通部更是人如潮涌,还书口和借书口排起了长龙,仅第一天就还回图书1万多册,借出图书6千多册,接待读者1万余人。流通部工作人员互相帮助,团结协作保证了开学借还流通工作的顺利进行。

本学期又推出新举措,对全校师生都实行续借和预约业务,读者可在网上实现预约和续借,面对诸多的咨询,我们工作人员总是耐心的解答,虽然流通部的工作很累,但大家的心情很舒畅。流通部全体工作人员一致表示:一定要努力工作,在读者心目中树立流通部的良好形象,为图书馆的发展,为我校创建一流大学而努力奋斗! **王其敏**

### 用户培训工作--最新动态

2月29日天津医科大学20多名研究生在科图513教室听取了丛玲老师举办的题为“利用INTERTECH查找医学文献资源”的讲座。结合专业特点对医学数据库的检索方法及原文的获取做了全面、系统的介绍,讲座取得了非常好的效果。扩大了天大图书馆培训工作在用户中的影响,同时,听课的同志也表达了愿借助图书馆的资源和人才进一步合作的愿望。 **褚金涛 苏建星**

### 图书剔旧工作井然有序

2003年全年,流通部对俄文书和中文书进行了剔旧,图书的剔旧,是优化藏书结构的一种常规方式,也是图书馆的日常工作。为此,成立了剔旧小组。由熟悉馆藏的人员负责进行,充分考虑图书的利用率,以三年借阅为零,保证品种和一定的复本量的基础上,对剔旧的原则、范围和比例、重点,通过调查摸底,作出适当合理的规定,确定了剔旧的基本原则,通过此项工作可以提高馆藏图书质量和利用率,有利于图书馆的藏书建设。 **王其敏**

#### 样本书阅览室延长开放时间

周一至周日	8:00—11:30
周一至周四	14:00—21:30
周五	18:30—21:30

## 图书馆全面加强消防安全工作

图书馆作为我校重点防火单位,历来十分重视消防安全工作。新学期伊始,我馆领导即召开馆中层干部会议,强调消防安全的重要性,针对我馆的消防安全提出了具体要求,并着手实施。根据学校的具体要求,我馆在近期就消防安全工作,采取了以下措施:

- 1、各业务部门开展消防安全自查,查找、消除本部门消防安全隐患,并将发现的问题及处理结果上报,馆领导亲自复查各部门落实情况。
- 2、进一步健全消防安全责任制。各业务部门将消防安全任务落实到人,做到人人有责;建立了各部门消防灭火预案,将紧急情况下应采取的措施落实到实处。
- 3、加强消防安全知识的宣传,强化每个职工的消防安全意识。针对我馆读者流动量大的特点,与校安全科联系,开展消防安全展览,对读者进行潜移默化的消防安全教育。
- 4、对消防器材及设施进行了全面检查。近期对390具到期的灭火器进行了更新维护;新安装38套疏散指示及应急灯;为楼层高的部门配备了救生索,以备紧急情况下使用。
- 5、加强职工消防安全技能的培训。近期将派职工参加市消防安全培训;组织各部门人员讲解消防器材的使用方法,做到本馆职工人人会使用消防器材。

总之,消防安全是百年大计。我们要从自身做起,加强责任心,提高安全意识,掌握消防技能,为保证学校的安全与稳定,作出我们的贡献。 **胡振杰**

## 首届全国高校文库工作研讨会 在浙江大学召开

由北京大学图书馆、中国人民大学图书馆、浙江大学图书馆联合发起的全国高校文库建设首次研讨会2003年末在浙江大学隆重召开,来自全国30余所高校图书馆的60多名代表到会畅谈文库工作的经验与体会,商讨文库工作的发展思路。

本次会议是高校文库工作研究的里程碑,也是对高校文库研究成果的一次大检阅,为今后的高校文库研究和发展注入了新的活力。我馆负责文库工作的王家兰老师参加了会议并在会上发表题为“网络环境下高校文库工作实践”的论文。 **王家兰**